



CONFIGURACIÓN DE
UNA CUENTA DE CORREO
@coetilugo.org
en Mozilla Thunderbird





CONFIGURACIÓN DEL SERVIDOR

Servidor de correo entrante (POP3):	mail.coetilugo.org puerto: 110
Servidor de correo saliente (SMTP):	mail.coetilugo.org puerto: 25 (**) marcar "utilizar nombre y contraseña"

(**) Si el envío de correo da error en el puerto de salida, sustituir el puerto 25 por el puerto 26.

Ejemplo:

Configurar paso por paso la siguiente cuenta de correo:

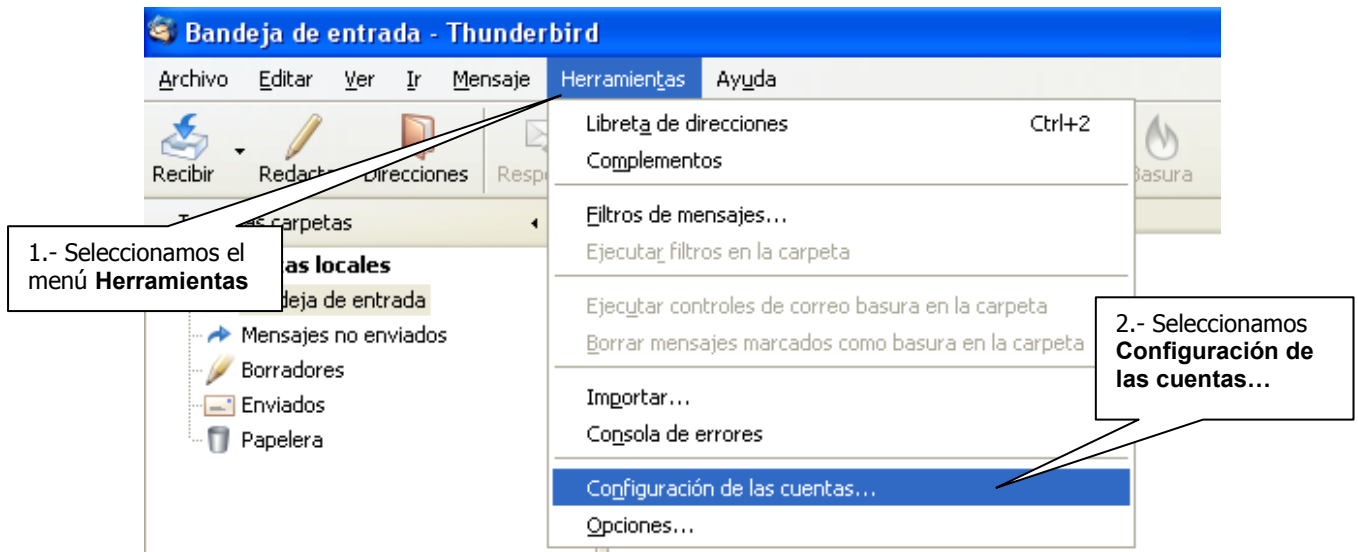
Datos de la cuenta

Nombre de cuenta: **pepe.perez.oso@coetilugo.org**

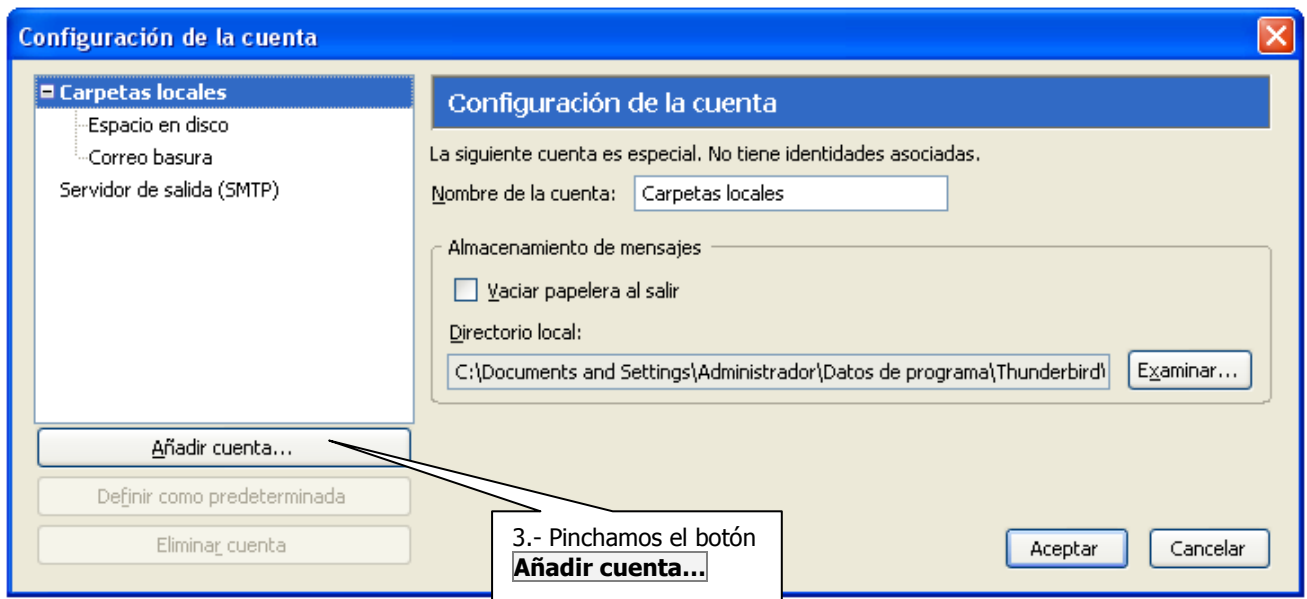
Contraseña de acceso: **sopz87bk**

Abrimos **Mozilla Thunderbird**.

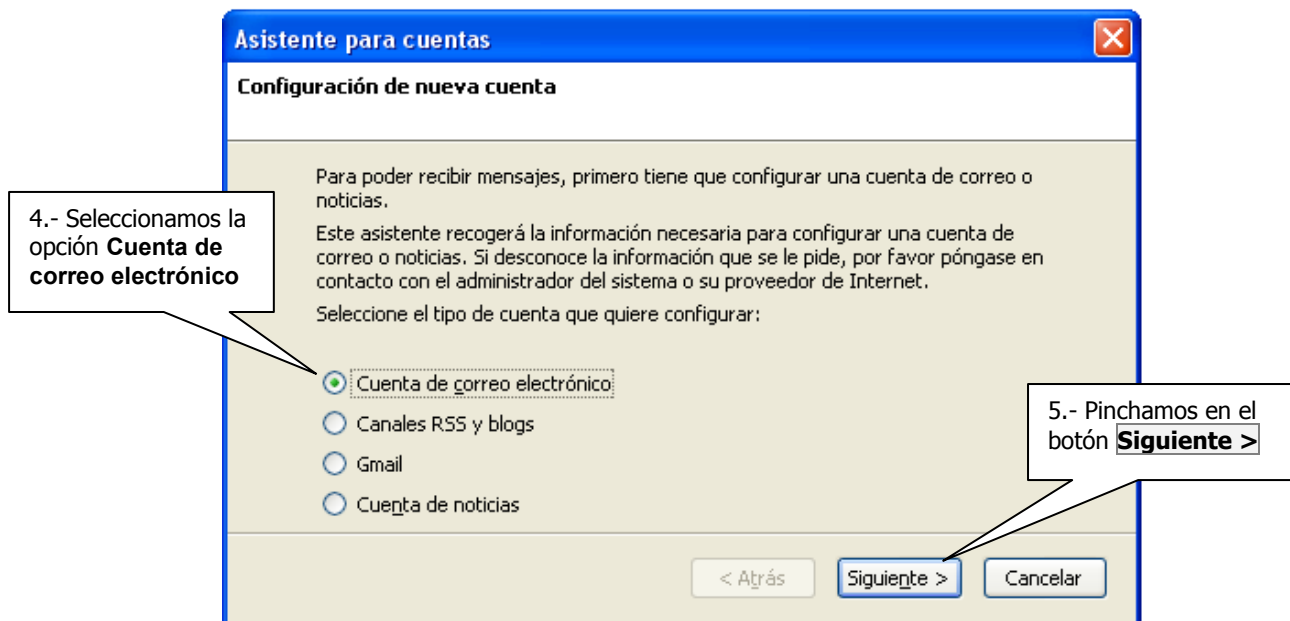
Seleccionamos el menú **Herramientas** y la opción **Configuración de las cuentas...**



En la ventana que nos aparece a continuación pinchamos en el botón **Añadir cuenta...**



Seleccionamos la opción Cuenta de correo electrónico.
Pinchamos en el botón **Siguiente >**





Escribimos el nombre que queremos que se muestre al destinatario cuando reciba nuestros correos. En nuestro ejemplo escribimos **Pepe Pérez**.

Escribimos la dirección de correo electrónico que nos fue asignada. En nuestro ejemplo es **pepe.perez.oso@coetilugo.org**.

Pinchamos en el botón **Siguiente >**

Asistente para cuentas

Identidad

Cada cuenta tiene una identidad, que es la información que le identifica a usted ante otros cuando ellos reciben sus mensajes.

Introduzca el nombre que quiere que aparezca en el campo "De" al enviar mensajes (por ejemplo, "José Pérez").

Su nombre:

Introduzca su dirección de correo electrónico. Esta es la dirección que utilizarán los demás para enviarle correos a usted (por ejemplo, "usuario@ejemplo.net").

Dirección de correo electrónico:

< Atrás Siguiente > Cancelar

6.- Escribimos nuestro nombre de remitente

7.- Escribimos la dirección dce correo electrónico

8.- Pinchamos en el botón **Siguiente >**

Seleccionamos **POP** como tipo de servidor entrante.

En el recuadro del **Nombre del servidor** escribimos **mail.coetilugo.org**

Pinchamos en el botón **Siguiente >**

Asistente para cuentas

Información de servidor

Seleccione el tipo de servidor entrante que está utilizando.

POP IMAP

Introduzca el nombre de su servidor entrante (por ejemplo, "mail.ejemplo.net")

Nombre del servidor:

Desmarque esta casilla para guardar el correo de esta cuenta en su propio directorio. Esto hará que esta cuenta aparezca como una cuenta del nivel principal. Si no, formará parte de la cuenta de la bandeja de entrada global en las carpetas locales.

Usar la bandeja de entrada global (almacenar en las carpetas locales)

Su servidor saliente (SMTP) existente, "mail.coetilugo.org", será el usado. Puede modificar la configuración del servidor saliente eligiendo Configuración de cuentas de correo y noticias del menú Herramientas.

< Atrás Siguiente > Cancelar

9.- Seleccionamos **POP** como tipo de servidor entrante

10.- Escribimos el **Nombre del servidor: mail.coetilugo.org**

11.- Pinchamos en el botón **Siguiente >**



En el recuadro **Nombre de usuario entrante** escribiremos pepe.perez.oso@coetilugo.org
Pinchamos en el botón **Siguiente >**

Asistente para cuentas

Nombres de usuario

Introduzca el nombre de usuario entrante facilitado por su proveedor de correo electrónico (por ejemplo, "jperez").

Nombre de usuario entrante:

Se usará su nombre de usuario saliente (SMTP) existente, "joseantonio.dominguez.arias@coetilugo.org". Puede modificar la configuración del servidor saliente eligiendo Configuración de cuentas de correo y noticias del menú Herramientas.

< Atrás Siguiente > Cancelar

12.- Escribimos el nombre completo de la cuenta de correo

14. Pinchamos en el botón **Siguiente >**

En el recuadro **Nombre de la cuenta** escribimos de nuevo el nombre completo de la cuenta de correo.
Pinchamos en el botón **Siguiente >**

Asistente para cuentas

Nombre de la cuenta

Introduzca el nombre por el que desea referirse a esta cuenta (por ejemplo, "Cuenta del trabajo", "Cuenta de casa" o "Cuenta de noticias").

Nombre de la cuenta:

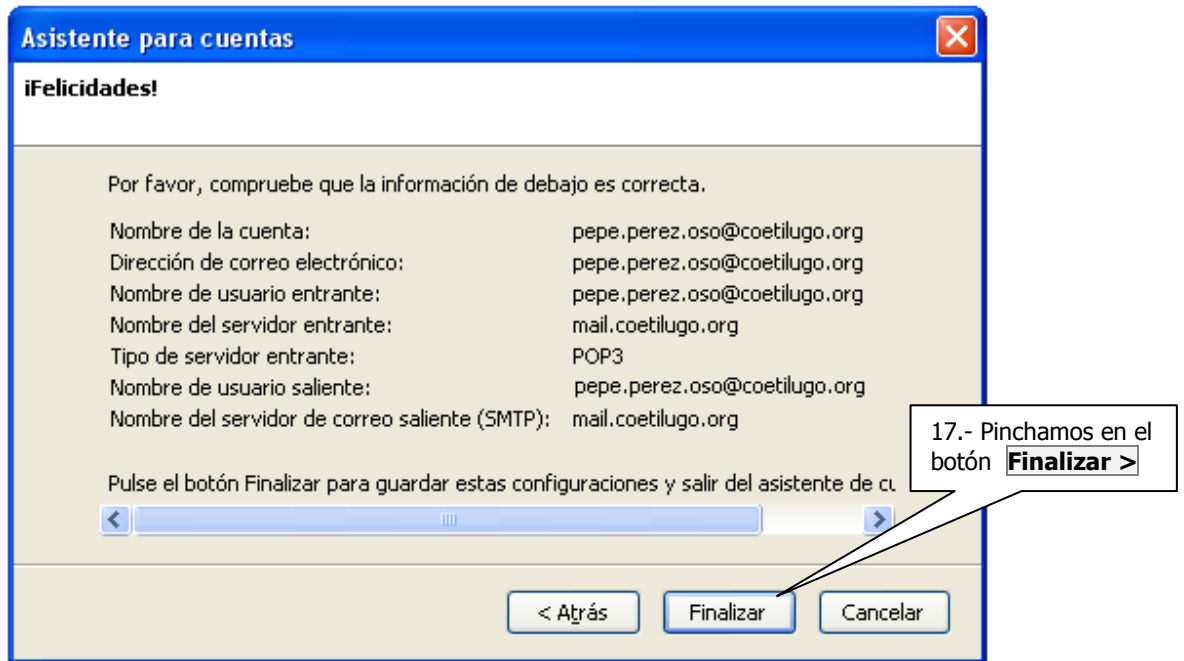
< Atrás Siguiente > Cancelar

15.- Escribimos el nombre completo de la cuenta de correo (igual que en el paso 12)

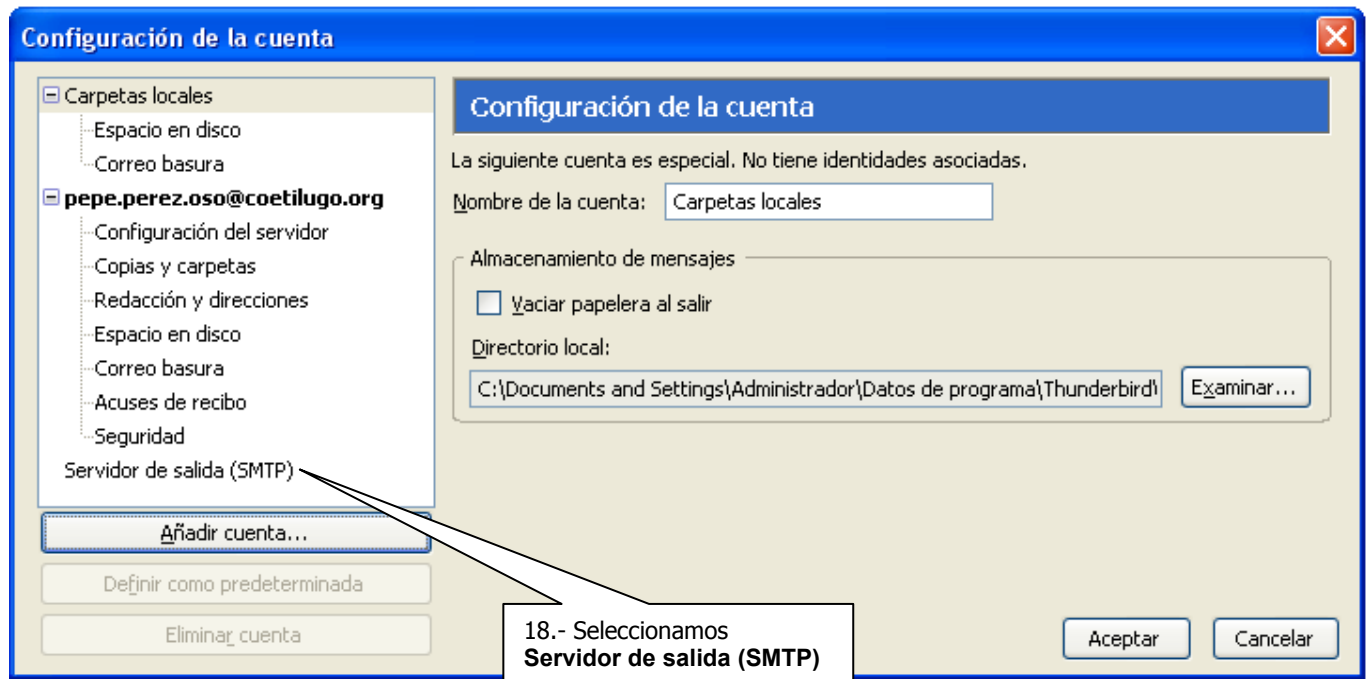
16. Pinchamos en el botón **Siguiente >**



La siguiente ventana que aparece nos confirma la configuración de la cuenta de correo. Comprobemos que todo esté correcto y pinchamos en el botón **Finalizar >**

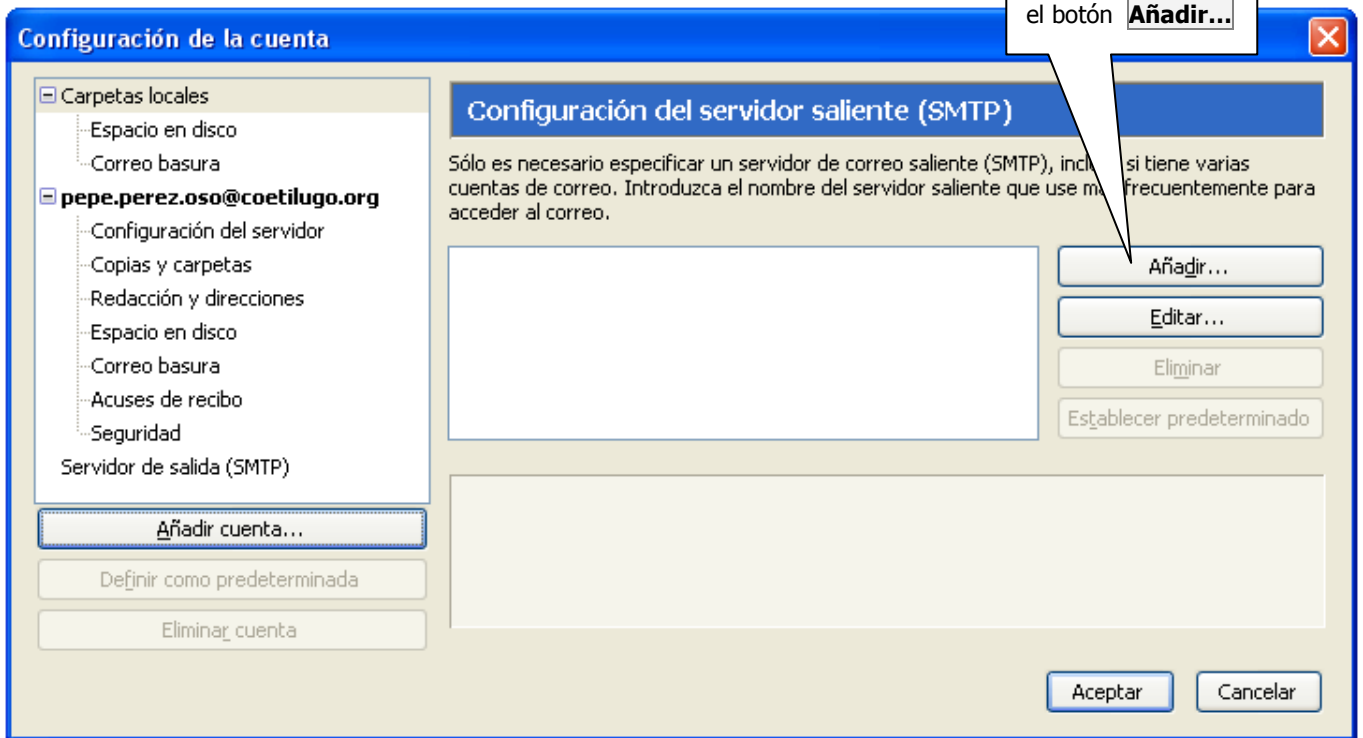


En la ventana que aparece a continuación vemos la cuenta que ha sido creada. Vamos a configurar el servidor de salida. Seleccionamos **Servidor de salida (SMTP)**





Pinchamos en el botón **Añadir...**



En **Nombre del servidor** escribimos **mail.coetilugo.org**. Puerto: **25**

Marcamos la casilla **Utilizar nombre y contraseña**.

Como **Nombre de usuario** escribimos **pepe.perez.oso@coetilugo.org**

En **Utilizar conexión segura** dejamos marcada la opción **TLS, si está disponible**.

Pinchamos en el botón **Aceptar**

IMPORTANTE: si el envío de correos da error en el puerto de salida, cambiaremos el puerto **25** por el **26**.



Cerramos la última ventana pinchando en el botón **Aceptar**.

Ahora ya tendremos configurado Mozilla Thunderbird para recibir y enviar correo con esta cuenta.